Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол 7 от 22.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ № 3

_____ С.Н.Солнцева

Приказ 01-03/22-ОД от 29.03.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4c328700e9ab169e48821a923658be72
Владелец СОШ №3
Действителен с 29.06.2020 по 29.06 2021

ОТЧЕТ
о результатах самообследования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 за 2020 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
Руководитель	Солнцева Светлана Николаевна
Телефон, факс	(4855) 222-649, 222-352
Адрес электронной почты	sch3@rybadm.ru
Учредитель	Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск
Дата создания	Создана 02.12. 1918 года Зарегистрирована 01.12.1994 № 13/274
Лицензия	серия 76Л02 № 0001160 регистрационный № 380/16 от 20.07.2016 г. бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	76А01 № 0000399 регистрационный №152/16 от 21.07.2016 г. срок действия до 19.02.2025 г.

СОШ № 3 расположена в центре города Рыбинск. Большее количество - 65% семей проживает в микрорайоне, 35 % - в различных частях города.

Основным видом деятельности является

–реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;

–реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;

–реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ.

– Также в школе реализуется программа

–реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе оказание платных образовательных услуг;

–организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

–групповые занятия в школе раннего развития по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;

–создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников школы;

–организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

–организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

–организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

–проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

–организация научной, творческой, инновационной деятельности;

–проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену учащимися и педагогическими работниками;

–распространение разработанных в Учреждении методических пособий.

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах гуманизма, обще-доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

Органы управления, действующие в школе

Наименование органа	Функции
Директор	- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий; - определяет структуру Учреждения; - распределяет обязанности между своими заместителями; - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; - обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; - обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении; - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; - обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении; - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения; - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации; - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

	надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами; - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами; - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работни-ков к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения; - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами; - содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю; - организует проведение самообследования; - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; - по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения; - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

	- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения; - решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством; - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; - ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством; - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности; - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения; - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы; - предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения; - составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает состав-ление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Феде-рации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
Наблюдательный совет	1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения; 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; 10) предложения директора Учреждения о совершении

	сделок, в которых имеется заинтересованность; 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
Педагогический совет	- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации; - рассмотрение образовательных программ Учреждения; - рассмотрение и утверждение методических направлений работы; - решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании в соответствии с требованиями статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенным законодательством и Уставом образовательной организации; - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового пе-дагогического опыта среди работников Учреждения; - рассмотрение отчета о результатах самообследования; - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий

	педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
Общее собрание (конференция) работников	- участвуют в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации; - разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; - решает иные вопросы в соответствии с законодательством.
Совет учащихся	- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся; - планирование и организация внеучебной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся; - представление интересов коллектива учащихся; - участие в планировании работы Учреждения; - создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий; - внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива учащихся вопросам.
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников; - рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся; - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок; - выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции; - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 4 профессиональных обучающихся сообщества,:

1. Формирование читательской и математической грамотности
2. Проектирование урока с использованием таксономии учебных задач
3. Освоение современных методик поддержки слабоуспевающих учащихся
4. Улучшение качества преподавания через рефлексию деятельности учителя

Деятельность ПОС заключается во взаимообогащении профессиональными знаниями, умениями и практическим опытом работы, который имеет событийный характер и происходит в рамках «поликодового пространства профессионального развития». Работа сообществ направлена на повышение профессиональных компетентностей и образовательных результатов учеников.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы и годовые календарные графики.

Учебный план 1-4 классов в общеобразовательных классах ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план 1-4 классов для детей с ОВЗ ориентирован на 4-5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в зависимости от варианта обучения. Учебный план 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Педагогический коллектив школы продолжает реализовывать поставленную перед ним цель перехода от работы в режиме функционирования к работе в режиме развития.

Воспитательная работа

Воспитательная деятельность педагогов школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности, в социуме.

Воспитательная работа в 2020году строилась на основе конкретных задач:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.
6. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.
7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.
9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей:

Совершенствовать систему работы дополнительного образования.

Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

В 2020 году школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни:

- Родительские собрания
- Дни здоровья (1 раз в четверть)
- Классные часы на тему «Здоровый образ жизни»
- Классные часы с участием инспектора ОДН
- Родительские собрания с участием специалиста ТКДН и ЗП
- Лекторий «За здоровый образ жизни»

- Муниципальный Слет отрядов правоохранительной направленности

Мероприятия проводились с участием обучающихся и родителей.
Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению административной и уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним (Статья 156 УК РФ, ст.5.35 КоАП РПФ).

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Социально – педагогическое;
- Физкультурно – спортивное;
- Туристско – краеведческое;
- Художественно – эстетическое.
- Программы:
- Краеведческое ориентирование
- Палитра детских голосов (5-8 классы)
- Звонкие голоса (1-4 классы)
- Футбол
- Баскетбол
- Танцы
- Белая ладья

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность осуществляется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, общекультурное и социальное. Выбор осуществляется на основании опроса обучающихся и анкетирования родителей.
Охват занимающихся дополнительным образованием – 94%
Охват занимающихся дополнительным образованием и внеурочкой – 94%

IV. Содержание и качество подготовки

В 2019-2020 учебном году школа продолжила работу над решением следующих **задач**:
- обеспечить доступ к получению общего образования всем категориям учащихся (в том числе с ОВЗ);
- обеспечить единство учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях обновления образования, развитие творческих способностей и культуры личности учителя;
- применять разнообразные формы и методы индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;
- расширять использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;
- создавать оптимальные условий для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (система поддержки одаренных детей);
- реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- овладевать навыками самообразования всеми участниками образовательного процесса и определение собственной траектории развития учащимися старших классов;
- управлять достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения;

- привлекать все субъекты образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создавать прозрачную, открытую систему информирования родителей об образовательных услугах;
- осваивать и внедрять новые современные педагогические технологии.

Статистика показателей в динамике:

- *Макрораспределение ученического контингента:*

		2018-2019 учеб. год		2019-2020 учеб. год		2019-2020 учеб. год	
		Классов	учащихся	Классов	учащихся	Классов	учащихся
Начальное звено	ОО	4	106	4	108	5	114
	Классы для детей с ОВЗ	7	63	6	57	6	62
Среднее звено	ОО	5	126	5	105	5	129
	Классы для детей с ОВЗ	5	59	6	96	5	56
Всего	ОО	9	232	9	213	10	243
	Классы для детей с ОВЗ	12	122	12	153	11	118
ГПД		3	75	2	37	1	25

- *Результаты итоговой успеваемости учащихся:*

	2017-2018					2018-2019					2019-2020				
	Всего учащихся, оканчивающих уровень	Справляемость		Качество (Из них на «4» и «5»)		Всего учащихся, оканчивающих уровень	Справляемость		Качество (Из них на «4» и «5»)		Всего учащихся, оканчивающих уровень	Справляемость		Качество (Из них на «4» и «5»)	
		всего	%	всего	%		всего	%	всего	%		всего	%	всего	%
1 уровень (4 кл.)	34	30	88	34	30	52	48	92	7	15	30	30	100	4	13
2 уровень (9 кл.)	36	36	100	36	36	27	27	100	2	7,4	41	41	100	3	7

Анализируя количественные и качественные результаты обучения, пришли к выводу, что низкие результаты связаны с контингентом учащихся в школе (дети с ОВЗ, неблагополучные семьи, неисполнение рекомендаций ППк).

Уменьшилось количество учеников, осваивающих учебную программу на хорошо и отлично в основной школе. Конечно, большинство отличников и хорошистов учится в начальной школе.

Анализ качества успеваемости по предметам на 2 уровне обучения показывает изменения как положительные, так и отрицательные. Повысилось качество усвоения образовательной программы по предметам: история, география, обществознание, осталось на прежнем уровне по литературе и физической культуре.

В 5в, 6а, 4а, 7а, 8а, 9а (классы для детей с ограниченными возможностями здоровья) отсутствуют хорошисты и отличники. Не уменьшается число школьников, имеющих неудовлетворительные оценки. В школе проводится кропотливая работа по организации индивидуального подхода к трудным школьникам со стороны администрации и педагогов.

Наиболее сложными были классы – 2б, 5б, 7б, 8б, с ученическим контингентом которых и родителями проводилась фронтальная, групповая работа и индивидуальная работа на протяжении всего учебного года.

Педагогическому коллективу школы предстоит направить свои усилия на повышение качества обучение в 1-4, 5-9 классах. Необходимо продолжить работать с детьми, испытывающими трудности в обучении и их родителями в соответствии с созданной в школе системой, стремиться к уменьшению неуспевающих обучающихся, активизировать родителей к обращению в ПМПК.

- *По итоговым результатам в году оставлены на повторное обучение:*

Уровень	2017-18 уч.год	2018-19 уч год.	2019-20 уч год
Уровень начального образования	2	4	10
Уровень среднего образования	16	14	12

- *Окончили школу с аттестатом особого образца:*

Уровень	2018-19 уч.год	2019-20 уч год.
Уровень среднего образования	0	0

- *Не получили аттестата:*

Уровень	2018-19 уч.год	2019-20 уч год.
Уровень среднего образования	0	0

Анализ данных показывает, что в школе стало характерно ранее выявление обучающихся зоны риска. В среднем звене, показатель оставленных на повторное обучение уменьшился.

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Результаты освоения обучающимися программ начального и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году.

Результаты сдачи ОГЭ и ГВЭ в 2019 году

Предмет	Сдавали	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»
Русский язык	27	3	13	11
Математика	27	0	9	18
Химия	1	0	0	1
Биология	12	0	1	11
География	12	0	2	10
Физика	1	0	1	0
Обществознание	8	0	1	7

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа			
	Всего	Перешли в 10-й класс школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в СПО
2019	27	0	1	26

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования складывается из двух согласованных между собой систем оценок: внутренней и внешней системы оценки качества. Внешнюю оценку осуществляют контролирующие органы, внутренняя оценка осуществляется самой школой, обучающимися, родителями, педагогами, администрацией.

Внутренняя оценка планируемых результатов включает оценку предметных и метапредметных результатов образовательного процесса. В школе разработано «Положение о проведении мониторинга в СОШ № 3». В ходе мониторинга рассматриваются следующие

показатели: итоги учебной четверти; результаты образовательного процесса в учебном году; результаты обучения по предметам, метапредметные и личностные результаты и т.д.

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и с учетом результатов итоговых письменных контрольных работ.

Мониторинг используемых педагогами школы инструментов оценки проводится в ходе анализа рабочих программ педагогов, анкетирования педагогов, посещения уроков, собеседований с педагогами. Полученные данные позволяют оценить состояние и тенденции развития системы оценивания в образовательном учреждении на данном этапе. Анкетирование и посещение уроков показывают, что педагоги апробируют новые инструменты оценивания в классах, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. Полученные в результате мониторинга данные позволяют оценить состояние системы оценивания в образовательном учреждении на данном этапе, как состояние поиска, развития, апробации педагогами школы новых инструментов оценки достижений обучающихся.

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в школе работают 32 педагога.

Сведения о кадрах	Всего	Основные работ-ники	В % отношении к общему кол-ву	Совмес-тите-ли	В % отношени и к общему кол-ву
Всего	32	32	100	-	-
Из них имеют: Среднее специальное образование	3	3	28	-	-
Высшее образование	28	28	88	-	-
Высшую квалификационную категорию	6	6	19	-	-
Соответствуют должности «учитель»	14	14	50	-	-
Соответствуют должности «заместитель руководителя»	4	4	14	-	-
Правительственные и отраслевые награды и почетные звания	4	4	13	-	-

Основные принципы кадровой политики направлены на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала. Особое внимание уделяется повышению уровня квалификации, созданию условия для работы в рамках новых стандартов.

В 2019- 2020 году школа имеет следующие статусы:

СОШ № 3 является базовой площадкой ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» по направлению «Организация обучения детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы в соответствии с требованиями ФГОС» (решение учёного совета ГАУ ДПО ЯО ИРО от 09.11.2018 г. № 8).

Школа участник проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Служба помощи родителям оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе.

Школа реализует «Программу перехода школы в эффективный режим работы» .

Цель программы: Создание и развитие организационно-методической системы для повышения качества образования через формирование математической и читательской грамотности.

Подводя итоги методической работы, проводимой в школе в 2019 - 2020 учебном году следует отметить следующее:

1. Впервые в 2019-2020 учебном году в муниципальных конкурсах приняли участи ученики из начальной школы. Но прослеживается понижение количества участников научно-исследовательской деятельности по школе. В основном обучающиеся вовлечены в научно-исследовательскую деятельность на школьном уровне. Педагоги мало делегируют школьников для участия в конференциях муниципального и регионального уровней. Необходимо активизировать работу по выявлению одаренных детей и подготовке их к

городским олимпиадам и научным конференциям, участии в городских и Международных творческих играх - конкурсах, в муниципальных олимпиадах.

2. По сравнению с 2018 – 2019 учебным годом активность работы по обмену опытом увеличилась. Но из года в год принимают участие в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства различного уровня одни и те же педагоги: Чайченко Н. Н., Масленикова О.Н., Волкова Е.И., Реброва Е.А., Шостак И.Н., Королюк Д.А., Бутылкина И.Н., Петрова С.В., Севрюгина А.В. Запланировать на следующий учебный год участие учителей в работе по обобщению и распространению актуального педагогического опыта.
3. Как и в прошлом году преобладает приоритет внеклассной работы, мало времени методическими объединениями уделяется повышению педагогического мастерства через посещение уроков, их анализу. Проведённые административные работы в начальной школе показали, что педагоги дают узкий набор заданий учащимся, со многими заданиями школьники работать не умеют, теряются и поэтому не показывают реальный уровень знаний.
4. Педагоги школы активно повышают свою квалификацию. Необходимо отслеживать эффективность курсовой подготовки; мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства. В 2020-2021 учебном году следует уделить особое внимание молодым специалистам.
5. В 2019-2020 учебном году 5 педагогов были аттестованы на соответствие должности. Необходимо мотивировать и стимулировать педагогов на повышение квалификации: на первую и высшую категорию.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

-объем библиотечного фонда – 9000 экземпляров;
-книгообеспеченность – 100%;
-книговыдача – 12295 экземпляров;
-объем учебного фонда – 11400 экземпляров.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного и местного бюджета. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобороны. Кроме того в библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 70 экземпляров. Средний уровень посещаемости - 30 человек в день.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально – техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 26 учебных кабинетов, спортивный зал, кабинеты психолога и логопеда, кабинеты технологии для девочек и мальчиков. В кабинетах имеется новая мебель, в наличии компьютерная техника.

В рамках проекта «Доступная среда» оборудован кабинет релаксации.

На территории школы оборудован «Автогородок», мини-футбольное поле и площадка для занятия спортом.

Результаты анализа показателей деятельности СОШ № 3

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся	361
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	176
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	185
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	346/13%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11	0

	класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	43
1.19.1	Регионального уровня	1
1.19.2	Федерального уровня	34
1.19.3	Международного уровня	8
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	37
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28/88%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28/88%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/9%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности	3/9%

	педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	12/38%
1.29.1	Высшая	6/19%
1.29.2	Первая	6/19%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13/38%
1.30.1	До 5 лет	5/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	7/22%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/16%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/22%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	41/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32/78%
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,15
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12 тысяч единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	361/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7 кв.м

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме. Школа укомплектована достаточным числом педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильно качественных результатов образовательных достижений обучающихся.