Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

30.08.2023 № 01-05/73-02

О режиме работы

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, **постановлением** Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть в СОШ № 3 в 2023-24 учебном году - 20 классов (10 для обучения детей с ОВЗ); общее количество обучающихся - 352 человека.

классы	**Количество человек**
1 ступень	
1 А (вариант 7.2)	10
1 Б общеобразовательный	28
2 А (вариант 7.2)	11
2 Б	27
3 А	12
3 Б	18
4 А	12
4 Б	27
Итого: 8 классов	**145 чел.**
2 ступень	
5 А	12
5 Б	25
6 А	12
6 Б	24
7 А	11
7 Б	23
8 А	12
8 Б	23
9 А	12
9 Б	27
9 В	11

Итого: 11 классов	**192 чел.**
10	**15**
Итого 1-10 кл.: **20 классов**	**352 чел.**

2.Утвердить календарный учебный график (приложение № 1)
Утвердить расписание звонков (Приложение № 2)
3.Организовать питание обучающихся с учетом льготных категорий.
Определить время питания учащихся в соответствии с приложением № 2.
Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
4. Организовать работу в группах присмотра и ухода (далее группа) следующим образом:
Открыть в СОШ № 3 одну группу присмотра и ухода (по заявлениям родителей).
Установить режим дня групп (время согласно расписанию класса):
11.30-12.30.- Прием детей в группу
11.40.-12.20.- Игры на свежем воздухе
12.30.-13.10.- Обед
13.20.- 16.00.- Внеурочная деятельность, занятия по интересам.
15.30.- 16.30.- Игры на свежем воздухе
16.30.-17.30.- Занятия по интересам.
Воспитатель принимает детей в группу у классных руководителей. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. По завершению работы группы воспитатель передает детей родителям или отпускает одних по письменному заявлению родителей. Передача детей посторонним лицам или родственникам, не указанным в заявлении родителей (законных представителей) не допускается.
5.Организовать внеурочную, внеклассную и спортивную деятельность в соответствии с нормами СаНПиН.
Разрешить проведение урочных и внеурочных занятий с применением дистанционных технологий.
6. Классные руководители отмечают отсутствующих в листе посещения занятий после 1 урока.
Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников. Классные руководители 1-4 классов передают учащихся, посещающих группу продленного дня, воспитателю.
Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока. Начинать урок со звонком.
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
7. Для создания благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в школе и на её территории:

классным руководителям находиться на переменах вместе с учащимися. В случае отсутствия классного руководителя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на дежурных учителей и дежурного администратора.

проводить в сентябре и мае большую перемену на свежем воздухе. Классным руководителям учащихся выводить организованно. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на классных руководителей.

- учителям начальных классов в оздоровительных целях и для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении проводить физкультминутки до и во

время уроков, для организации двигательной активности учащихся использовать спортивные залы для проведения подвижных игр.

8. Выходить из школы учашимся до окончания занятий разрешается только на основании разрешения дежурного администратора.

9.Педагогическому персоналу не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

10.Курение, в том числе электронные сигареты, учащихся в школе и на территории школы категорически запрещается.

11.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

12. Установить график работы и дежурства администрации. (приложение № 3).

13. Циклограмма мероприятий в школе.

1 понедельник месяца	Оперативное совещание администрации
2 понедельник месяца	Совещание учителей при директоре
3 понедельник месяца	МО учителей-предметников
4 понедельник месяца	МО классных руководителей
Педагогический совет - по плану работы школы	
Родительские собрания - по плану работы школы	

14.Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Сообщать о болезни в день невыхода на работу.

15.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

16.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья учащихся во время их пребывания в здании школы. на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17. На время отсутствия директора в ОУ в течение рабочего дня по производственным вопросам, исполняющим обязанности директора назначается дежурный администратор.

18. Установить время доступа на территорию ОУ для жителей микрорайона с 18.00. до 21.00.

Директор С.Н.Солнцева