

**«Дорожная карта» подготовки, организации и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Рыбинска**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственный                                     |
|--|--|-------------------------|---|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году</b>                        |  |                         |   |
| 1.1.   | Методические объединения учителей - предметников по анализу результатов ГИА-2023 и планированию работы по подготовке к ГИА- 2024   | Август 2023             | Руководители МО                                   |
| 1.2.   | Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса в формате ОГЭ и ГВЭ»  | Август 2023             | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                         |   |
| 2.1.   | Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования   | в течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР            |
| 2.2.   | Составление рабочих программ по предметам  | август 2023             | Педагоги, заместитель директора по УВР            |
| 2.3.   | Изучение методических писем, включающих аналитические отчеты предметных комиссий, анализ результатов ГИА и методические рекомендации для учителей-предметников по подготовке обучающихся | Сентябрь - октябрь 2023 | Педагоги, заместитель директора по УВР            |
| 2.4.   | Организация входного контроля по предметам, предполагаемым на ГИА. Анализ входного контроля и планирование организации подготовки к ГИА по каждому предмету                              | Сентябрь - октябрь 2023 | Педагоги, заместитель директора по УВР            |
| 2.5.   | Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам, выносимых на ГИА.   | Сентябрь – декабрь 2023 | Педагоги, заместитель директора по УВР            |
| 2.6.   | Заседания предметных МО по подготовке учащихся к итоговой аттестации.  | В течение года          | Руководители МО, заместитель директора по УВР     |
| 2.7.   | Курсовая подготовка учителей по подготовке к ГИА   | В течение года          | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |

**III. Нормативное правовое и методическое обеспечение**

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
| 3.1.   | Приказ об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9   | Октябрь 2023                             | Директор СОШ № 3                                  |
| 3.2.   | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году  | Ноябрь 2023                              | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.3.   | Приказ об утверждении состава организаторов ГИА  | Декабрь 2023                             | Директор СОШ № 3,                                 |
| 3.4.   | Работа по сбору данных и заполнение базы РИС   | Январь-февраль 2023                      | Заместитель директора по УВР, секретарь           |
| 3.4.1. | Сведения о выпускниках текущего года.<br>Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9  | До 20.01.2023                            | Заместитель директора по УВР, секретарь           |
| 3.4.2. | Сведения:<br>- о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, медицинские работники) | Декабрь, 2023                            | Заместитель директора по УВР, секретарь           |
| 3.4.3  | Наличие допуска к прохождению ГИА-9  | в течение 2 дней со дня принятия решения | Заместитель директора по УВР                      |
| 3.5.   | Приказ о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в СОШ № 3 в 2023 году   | Ноябрь – декабрь, 2023                   | Директор СОШ № 3                                  |
| 3.6.   | Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации и учета организации проведения ГИА-9   | Ноябрь – декабрь, 2023                   | Директор СОШ № 3                                  |
| 3.7.   | Сбор и регистрация заявлений участников ГИА-9  | Февраль 2024                             | Заместитель директора по УВР                      |
| 3.8.   | Приказ о закреплении сопровождающих на ППЭ   | Апрель-май 2024                          | Заместитель директора по УВР.                     |

**IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**

|      |   |                             |                              |
|------|---|-----------------------------|------------------------------|
| 4.1. | Проведение обучения организаторов устного собеседования по русскому языку   | Декабрь 2023 - Февраль 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.2  | Обучение технических специалистов<br>Обучение специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | Февраль-апрель 2024         | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Организация и проведение обучения организаторов ГИА   | Апрель-май 2024             | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Привлечение и обучение общественных наблюдателей  | Апрель-май 2024             | Заместитель директора по УВР |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 4.5   | Участие членов административной команды, руководителей МО, учителей предметников, организаторов ГИА в муниципальных совещаниях, семинарах, региональных конференциях по вопросам ГИА   | В течение года                            | Заместитель директора по УВР, руководители МО       |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>                 |  |   |   |
| 5.1.  | Организация психологической помощи участникам ГИА-9  | В течение года                            | Педагог-психолог                                    |
| 5.2.  | Выполнение тренировочных и диагностических работ по русскому языку и математике, по предметам с детальной отработкой пробелов на уроках.   | В течение года                            | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 5.3.  | Занятия с неуспевающими, в том числе в каникулы, по ликвидации пробелов.   | В течение года по индивидуальному графику | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 5.4.  | Работа по графику консультаций при подготовке к экзаменам.   | Май, 2024                                 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 5.5.  | Отработка правил заполнения бланков ОГЭ на уроках и консультациях  | Март-апрель, 2024                         | Учителя - предметники                               |
| 5.6.  | Совещания при директоре по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9  | По итогам каждой четверти                 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 5.7   | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a> , <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a> ; <a href="http://www.education-web.ru">http://www.education-web.ru</a> <a href="http://old.fipi.ru/">http://old.fipi.ru/</a> <a href="http://reshuege.ru/">http://reshuege.ru/</a> | В течение года                            | Учителя-предметники                                 |
| <b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b> |  |   |   |
| 6.1.  | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на школьном сайте   | В течение года                            | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.2.  | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению   | В течение года                            | Заместитель директора по УВР                        |
| 6.3.  | Проведение классных часов для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9   | Сентябрь 2023-март 2024                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.4.  | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9   | В течение года                            | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.5.  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под подпись)   | Апрель-май, 2024                          | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| <b>VII. Организационное сопровождение проведения ГИА-9</b>    |  |   |   |
| 7.1.  | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов в ГИА-9 в 2023-2024 учебном году  | Октябрь 2023 - март 2024                  | Заместитель директора по УВР                        |
| 7.2.  | Подготовка документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения  | Декабрь 2023                              | Заместитель директора по                            |

|      |  |                |                               |
|------|--|----------------|-------------------------------|
|      | предоставления соответствующих условий в ППЭ   |                | УВР, классные<br>руководители |
| 7.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах школы | В течение года | Директор СОШ № 3              |

**VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9**

|      |  |                |                  |
|------|--|----------------|------------------|
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | В течение года | Директор СОШ № 3 |
| 8.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-   | В течение года | Директор СОШ № 3 |