Приложение 1

# **Перечень**

# **мест и сроки хранения экзаменационных материалов и отчетных форм ГИА-9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материалы/ документы | Перечень | Код формы | Сроки хранения | Место хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Экзаменационные материалы ГИА-9 | - использованные КИМ ОГЭ;- замененные ИК ОГЭ;- неиспользованные ИК ОГЭ;- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 ОГЭ;- использованные КИМ ГВЭ;- замененные комплекты бланков ГВЭ;- замененные КИМ ГВЭ- неиспользованные комплекты бланков ГВЭ;- неиспользованные КИМ ГВЭ;- неиспользованные дополнительные бланки ответов ГВЭ;- съемный носитель информации с аудиозаписью текста изложения по русскому языку;- съемный носитель информации с заданиями по аудированию по иностранному языку |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов  | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Экзаменационные работы участников ОГЭ | - бланки ответов № 1;- бланки ответов № 2 (включая дополнительные бланки);- индивидуальные возвратные спецпакеты с экзаменационными работами обучающихся, отказавшихся от предоставления персональных данных; - индивидуальные возвратные спецпакеты с увеличенными бланками ответов №1, распечатанными листами, работами обучающихся, выполненных шрифтом Брайля;- аудиофайлы с ответами обучающихся на задания устной части экзамена по иностранным языкам;- файлы с экзаменационными работами обучающихся по информатике и ИКТ |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - использованные листы бумаги для черновиков |  | В течение месяца после проведения экзамена  | ОО |
|  | Экзаменационные работы участников ГВЭ | - бланки регистрации;- бланки ответов (включая дополнительные бланки);- индивидуальные возвратные спецпакеты с распечатанными листами, работами обучающихся, выполненных шрифтом Брайля;- индивидуальные возвратные спецпакеты с экзаменационными работами обучающихся, отказавшихся от предоставления персональных данных; - съемные носители информации с файлами устных ответов обучающихся на задания ГВЭ (устная форма); - протоколы устных ответов обучающихся на задания ГВЭ (устная форма);- файлы с экзаменационными работами обучающихся по информатике и ИКТ |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - использованные листы бумаги для черновиков |  | В течение месяца после проведения экзамена | ОО |
|  | Акты, ведомости, протоколы, списки, которые передаются из ППЭ | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА- протокол проведения ГИА-9 в аудитории;- протокол проведения ГВЭ в аудитории;- протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки;- протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения;- список работников ППЭ и общественных наблюдателей;- список работников ППЭ и общественных наблюдателей;- ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории;- протокол проведения ГИА-9 в ППЭ;- протокол проведения ГВЭ в ППЭ;- протокол проведения ГИА-9 в ППЭ;- сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ;- сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ;- ведомость учета экзаменационных материалов;- ведомость учета экзаменационных материалов;- ведомость учета экзаменационных материалов;- ведомость контроля изменения состава работников в день проведения экзамена;- акт об идентификации личности участника ГИА-9;- характеристика комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (1-ый экземпляр);- «Ведомость выполнения практических заданий в аудитории»;- «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ»;- ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории (при проведении ОГЭ по химии);- ведомость наличия лекарственных препаратов в участников экзамена в ППЭ в день проведения экзамена- медицинский журнал;- отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ;- акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ | ППЭ-02ППЭ-03ППЭ-05-02ППЭ-05-02 ГВЭППЭ-05-02-УППЭ-05-03-УППЭ-07ППЭ-07УППЭ-12-02ППЭ 13-01ППЭ-13-01 ГВЭППЭ-13-01- УППЭ -13-02 (МАШ)ППЭ-13-03- У(МАШ)ППЭ-14-02ППЭ-14-02 ГВЭППЭ-14-02-УППЭ-19ППЭ-20ИКТ- 5.1ИКТ-5.3ППЭ-04-02-Х ППЭ-10ППЭ-9-18 | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Акты, ведомости, протоколы, списки, которые остаются в ППЭ | - акт готовности ППЭ к ОГЭ;**-** акт готовности ППЭ к ГВЭ;- протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме**-** список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ;- список участников ГВЭ в аудитории ППЭ;- список участников ГИА-9 (аудитория подготовки/ проведения)- список участников ГИА-9 образовательной организации;- список участников ГИА-9 образовательной организации;- список участников ГИА-9 по алфавиту;- расшифровка кодов образовательных организаций- съемный носитель информации с файлами заданий по информатике и ИКТ (резервная копия); - ведомость проведения инструктажа по правилам безопасности при проведении ОГЭ по физике;- ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (при проведении ОГЭ по химии);- характеристика комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (2-ой экземпляр) | ППЭ-01ППЭ-01 ГВЭППЭ-01-01-УППЭ-05-01ППЭ-05-01 ГВЭППЭ-05-01-УППЭ-06-01ППЭ-06-01-УППЭ-06-02ППЭ-16ППЭ-04-01-Х | В течение месяца после проведения экзамена | ОО |
|  | Материалы предметных комиссий | - протоколы проверки экзаменационных работ ОГЭ;- протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - критерии оценивания экзаменационных работ;- обезличенные копии экзаменационных работ |  | Уничтожаются по завершении проверки  |
|  | Акты приемки-передачи, ведомости | - ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с ЭМ и пакета руководителя; - ведомость приемки-передачи дополнительных бланков ответов № 2; | ППЭ-9 14ППЭ-9 15 | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО,ОМСУ |
| - «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ»;- «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ»;«Акт приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ при проведении экзамена по иностранному языку» | ППЭ-9 14-01 ОГЭППЭ-9 14-01 ГВЭППЭ-9 14-01-У | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Материалы конфликтной комиссии  | - журнал регистрации приема апелляций участников ГИА |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА  | ППЭ-02ППЭ-03 |
| - апелляции о несогласии с выставленными баллами;- протокол рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 с приложениями;- обезличенные копии экзаменационных работ, подавших апелляцию | 1-АП2-АП, 2-АП-1,2-АП-2 | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - протоколы заседаний конфликтной комиссии;приказ об утверждении состава конфликтной комиссии |  | 5 лет | ДО |
|  | Документы ОО | - заявление об участии в ГИА-9; - заявление об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА-9, и/или изменении сроков участия в ГИА-9;- заявление на участие в ГИА-9 в дополнительный период;**­**-журнал регистрации заявлений об участии в ГИА-9, согласий на обработку персональных данных, выдачи уведомлений на участие в ГИА-9 обучающихся;- лист информирования обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9;- журнал регистрации ознакомления с результатами ГИА-9;- протоколы результатов ГИА-9 |  | До 31.12. текущего года  | ОО |
|  | Согласие на обработку персональных данных | - согласие участника ГИА-9 на обработку персональных данных;- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на выполнение химического эксперимента на экзамене по химии в форме ОГЭ;- согласие на обработку персональных данных работников ППЭ |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ОО |
| - согласие на обработку персональных данных работников медицинских организаций |  | До 01.03. года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Материалы по хранению документов | - номенклатура дел;- акты на комплектацию к хранению материалов ГИА-9;- акты на уничтожение материалов ГИА-9  |  | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Материалы о нарушении процедуры проведения ГИА-9 | - акт об удалении участника ГИА;- служебные записки об удалении участника ГИА-9 | ППЭ-21 | 5 лет | ДО ЯО |
|  | Материалы о досрочном завершении экзамена по уважительным причинам | - акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;- служебные записки из ППЭ | ППЭ-22 | 5 лет | ДО ЯО |
|  | Электронные носители со сведениями, внесенными в федеральную и региональную информационные системы |  |  | 10 лет | ГУ ЯО ЦОиККО |
|  | Документы | - протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами;- приказ об утверждении состава ГЭК, предметных комиссий;- положения о государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссиях, конфликтной комиссии |  | 5 лет | ДО |
| - заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей;- согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. |  | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО |