

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 26.12.21

Утверждаю:
Директор СОШ № 3
С.Н. Солнцева
Приказ № 01-05/ от 26.12.21.
105-101

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по обеспечению перехода СОШ № 3 на обновленные ФГОС – 2021
(утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СОШ № 3 по обеспечению перехода на обновленные федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС – 2021, условий и возможностей в соответствии с Планом действий (Дорожной картой СОШ № 3 по обеспечению перехода на обновленный ФГОС – 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по обновленным ФГОС-2021;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС – 2021 с учетом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС – 2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС – 2021 на различных этапах;
 - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
 - рассмотрение нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС – 2021.
- 3.2. Информационная:

- своевременное размещение информации по обеспечению перехода на ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения обновленных в школе ФГОС-2021.
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требования к качеству и результатам их усвоения.

3.3. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках перехода на ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС-2021;
- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменение и дополнение в Положение

7.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.