**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**муниципального общеобразовательного учреждения средней**

**общеобразовательной школы № 3**

**за 2019 год**

***Аналитическая часть***

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа № 3 |
| Руководитель | Солнцева Светлана Николаевна |
| Телефон, факс | (4855) 222-649, 222-352 |
| Адрес электронной почты | [sch3@rybadm.ru](mailto:sch3@rybadm.ru) |
| Учредитель | Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск |
| Дата создания | Создана 02.12. 1918 года Зарегистрирована 01.12.1994 № 13/274 |
| Лицензия | серия 76Л02 № 0001160 регистрационный № 380/16 от 20.07.2016 г. бессрочная |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 76А01 № 0000399 регистрационный №152/16 от 21.07.2016 г. срок действия до 19.02.2025 г. |

СОШ № 3 расположена в центре города Рыбинск. Большее количество - 65% семей проживает в микрорайоне, 35 % - в различных частях города.

Основным видом деятельности является

* реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
* реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
* реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ.
* Также в школе реализуется программа
* реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числеоказание платных образовательных услуг;
* организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* групповые занятия в школе раннего развития по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
* создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников школы;
* организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
* организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
* организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
* проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
* организация научной, творческой, инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену учащимися и педагогическими работниками;
* распространение разработанных в Учреждении методических пособий.

1. **Система управления организацией**

Управление осуществляется на принципах гуманизма, обще-доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

Органы управления, действующие в школе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Директор | - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;  - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;  - выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;  - определяет структуру Учреждения;  - распределяет обязанности между своими заместителями;  - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;  - обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;  - обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;  - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;  - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;  - обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;  - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;  - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;  - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;  - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;  - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;  - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;  - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работни-ков к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;  - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;  - содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;  - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;  - организует проведение самообследования;  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;  - по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;  - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;  - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;  - решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;  - решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;  - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;  - ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;  - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;  - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;  - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;  - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;  - предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;  - составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает состав-ление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;  - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Феде-рации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. |
| Наблюдательный совет | 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;  2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;  3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;  4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;  5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;  6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;  8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;  9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;  10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;  11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;  12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством). |
| Педагогический совет | - обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;  - рассмотрение образовательных программ Учреждения;  - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  - решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании в соответствии с требованиями статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенным законодательством и Уставом образовательной организации;  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;  - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;  - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового пе-дагогического опыта среди работников Учреждения;  - рассмотрение отчета о результатах самообследования;  - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;  - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности. |
| Общее собрание (конференция) работников | - участвуют в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  - принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;  - разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;  - решает иные вопросы в соответствии с законодательством. |
| Совет учащихся | - рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;  - планирование и организация внеучебной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;  - рассмотрение вопроса о выборе системы поощрения, меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;  - представление интересов коллектива учащихся;  - участие в планировании работы Учреждения;  - создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;  - внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива учащихся вопросам. |
| Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся | - рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;  - участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;  - рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;  - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;  - выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;  - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности. |

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано шесть методических объединений:

1. МО учителей начальных классов;
2. МО учителей русского языка и литературы;
3. МО учителей естественных наук;
4. МО учителей искусства и технологии;
5. МО классных руководителей.
6. **Оценка образовательной деятельности**

# Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы и годовые календарные графики.

Учебный план 1-4 классов в общеобразовательных классах ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план 1-4 классов для детей с ОВЗ ориентирован на 4-5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в зависимости от варианта обучения. Учебный план 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Педагогический коллектив школы продолжает реализовывать поставленную перед ним цель перехода от работы в режиме функционирования к работе в режиме развития.

**Воспитательная работа**

Воспитательная деятельность педагогов школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности, в социуме.

***Воспитательная работа в 2019году строилась на основе конкретных задач:***

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

2.  Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;

3.  Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.

4.  Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

5.  Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.

6. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.

7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.

8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.

9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.

10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей:

1. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

***Воспитательная работа в 2019году строилась на основе конкретных задач:***

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.

2.  Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;

3.  Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.

4.  Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

5.  Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.

6. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.

7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.

8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.

9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.

10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей:

1. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

В 2019 году школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни:

* Родительские собрания
* Дни здоровья (1 раз в четверть)
* Классные часы с участием специалиста ТКДН и ЗП
* Классные часы с участием инспектора ОДН
* Родительские собрания с участием специалиста ТКДН и ЗП
* Лекторий «За здоровый образ жизни»
* Муниципальный Слет отрядов правоохранительной направленности

Мероприятия проводились с участием обучающихся и родителей.

Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению административной и уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним (Статья 156 УК РФ, ст.5.35 КоАП РПФ).

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

Социално – педагогическое;

Физкультурно – спортивное;

Туристско – краеведческое;

Художественно – эстетическое.

**Программы:**

Краеведческое ориентирование

Палитра детских голосов (5-8 классы)

Звонкие голоса (1-4 классы)

Цветоводство

Легкая атлетика

Футбол

Баскетбол

Танцы

Белая ладья

**Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность осуществляется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, общекультурное и социальное. Выбор осуществляется  на основании опроса обучающихся и анкетирования родителей, которое проводится в мае 2019 года.

Охват занимающихся дополнительным образованием – 81%

Охват занимающихся дополнительным образованием и внеурочкой – 81%

1. **Содержание и качество подготовки**

Статистика показателейв динамике:

* *Макрораспределение ученического контингента:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 учеб. год | | 2018-2019 учеб. год | | 2019-2020 учеб. год | |
|  | Классов | учащихся | Классов | учащихся | Классов | учащихся | |
| Начальное звено | 4/5 | 109/61 | 4/7 | 106/63 | 4/6 | 108/57 | |
| Среднее звено | 5/6 | 121/72 | 5/5 | 126/59 | 5/6 | 105/96 | |
| Старшее звено | - | - | - | - | - | - | |
| Всего | 9/11 | 230/133 | 9/12 | 232/122 | 9/12 | 213/153 | |
| СКК | 11 | 133+26 | 12 | 121+38 | 12 | 153 | |
| ГПД | 3 | 75 | 3 | 75 | 2 | 37 | |

# Результаты итоговой успеваемости учащихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | *2017-2018* | | | | | *2018-2019* | | | | |
|  | *Всего выпуск-ников* | *Справляемость* | | *Из них на «4» и «5»* | | *Всего выпуск-ников* | *Справляемость* | | *Из них на «4» и «5»* | |
|  |  | *всего* | *%* | *а всего* | *%* |  | *а* | *%* | *всего* | *%* |
| Уровень начального образования | 34 | 30 | 88 | 59 | 26 | 52 | 348 | 992 | 7 | 15 |
| Уровень среднего образования | 36 | 36 | 100 | 01 | 3 | 27 | 2 27 | 100 | 2 | 7,4 |
| Уровень основного образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

* *По итоговым результатам в году оставлены на повторное обучение:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | 2017-18 уч.год | 2018-19 уч год. |
| Уровень начального образования | 2 | 4 |
| Уровень среднего образования | 16 | 14 |

* *Окончили школу с аттестатом особого образца:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | 2017-18 уч.год | 2018-19 уч год. |
| Уровень среднего образования | 0 | 0 |

* *Не получили аттестата:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | 2017-18 уч.год | 2018-19 уч год. |
| Уровень среднего образования | 0 | 0 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Результаты освоения обучающимися программ начального и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоги 2 учебной четверти в 2019 году | | | | | |  |  |
|  | Обучающихся | на "4 и 5" | % | с одной "3" | % | с "2" | % |
| 2а | 11 | 1 | 9 | 1 | 9 | 3 | 27,3 |
| 2б | 29 | 6 | 21,4 | 4 | 13,7 | 8 | 27,5 |
| 3а | 14 | 0 | 0 | 2 | 14,2 | 3 | 21,4 |
| 3б | 22 | 5 | 22,7 | 1 | 4,5 | 3 | 13,6 |
| 4а | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4б | 30 | 4 | 13,3 | 3 | 10 | 1 | 3,3 |
| 5а | 12 | 1 | 8,3 | 1 | 8,3 | 3 | 25 |
| 5в | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 46,1 |
| 5б | 25 | 2 | 8 | 2 | 8 | 8 | 32 |
| 6а | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 6б | 24 | 4 | 16,6 | 2 | 8,3 | 2 | 8,3 |
| 7а | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 58,3 |
| 7б | 28 | 4 | 14,2 | 1 | 3,5 | 12 | 42,8 |
| 8б | 22 | 1 | 4,5 | 0 | 0 | 10 | 45,4 |
| 8а | 11 | 0 | 0 | 0 |  | 4 | 36,3 |
| 9а | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 35,7 |
| 9б | 27 | 2 | 7,4 | 0 | 0 | 11 | 40,7 |
| Всего | 362 | 30 | 8,3 | 17 | 4,7 | **7**8 | 21,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В сравнении с результатами освоения обучающимися программ начального и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 учебном году с результатами освоения обучающимися программ начального и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2018 учебном году процент хорошистов уменьшился с 32% до 30%. Количество неуспевающих уменьшился с 83% до 78%. Прослеживается положительная динамика.

**Результаты сдачи ОГЭ и ГВЭ в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали | Получили «5» | Получили «4» | Получили «3» |
| Русский язык | 27 | 3 | 13 | 11 |
| Математика | 27 | 0 | 9 | 18 |
| Химия | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Биология | 12 | 0 | 1 | 11 |
| География | 12 | 0 | 2 | 10 |
| Физика | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Обществознание | 8 | 0 | 1 | 7 |

В 2019 году результаты ОГЭ и ГВЭ стабильные, как и в 2018 году.

1. **Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | | |
| Всего | Перешли в 10-й класс школы | Перешли в 10-й класс другой ОО | Поступили в СПО |
| 2019 | 27 | 0 | 1 | 26 |

1. **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования складывается из двух согласованных между собой систем оценок: внутренней и внешней системы оценки качества. Внешнюю оценку осуществляют контролирующие органы, внутренняя оценка осуществляется самой школой, обучающимися, родителями, педагогами, администрацией.

Внутренняя оценка планируемых результатов включает оценку предметных и метапредметных результатов образовательного процесса. В школе разработано «Положение о проведении мониторинга в СОШ № 3». В ходе мониторинга рассматриваются следующие показатели: итоги учебной четверти; результаты образовательного процесса в учебном году; результаты обучения по предметам, метапредметные и личностные результаты и т.д.

Итоговая оценка результатов освоения ООП ООО определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и с учетом результатов итоговых письменных контрольных работ.

Мониторинг используемых педагогами школы инструментов оценки проводится в ходе анализа рабочих программ педагогов, анкетирования педагогов, посещения уроков, собеседований с педагогами. Полученные данные позволяют оценить состояние и тенденции развития системы оценивания в образовательном учреждении на данном этапе. Анкетирование и посещение уроков показывают, что педагоги апробируют новые инструменты оценивания в классах, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. Полученные в результате мониторинга данные позволяют оценить состояние системы оценивания в образовательном учреждении на данном этапе, как состояние поиска, развития, апробации педагогами школы новых инструментов оценки достижений обучающихся.

1. **Оценка кадрового обеспечения**

На период самообследования в школе работают 32 педагога.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о кадрах | Всего | Основные работ-ники | В % отношении к общему кол-ву | Совмес-тите-ли | В % отношении к общему кол-ву |
| Всего | 32 | 32 | 100 | - | - |
| Из них имеют:  Среднее специальное образование | 3 | 3 | 28 | - | - |
| Высшее образование | 28 | 28 | 88 | - | - |
| Высшую квалификационную категорию | 6 | 6 | 19 | - | - |
| Соответствуют должности «учитель» | 14 | 14 | 50 | - | - |
| Соответствуют должности «заместитель руководителя» | 4 | 4 | 14 | - | - |
| Правительственные и отраслевые награды и почетные звания | 4 | 4 | 13 | - | - |

Основные принципы кадровой политики направлены на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала. Особое внимание уделяется повышению уровня квалификации, созданию условия для работы в рамках новых стандартов.

1. **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

-объем библиотечного фонда – 9000 экземпляров;

-книгообеспеченность – 100%;

-книговыдача – 12295 экземпляров;

-объем учебного фонда – 11400 экземпляров.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного и местного бюджета. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобороны. Кроме того в библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 70 экземпляров. Средний уровень посещаемости - 30 человек в день.

1. **Оценка материально-технической базы**

Материально – техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 26 учебных кабинетов, спортивный зал, кабинеты психолога и логопеда, кабинеты технологии для девочек и мальчиков. В кабинетах имеется новая мебель, в наличии компьютерная техника.

В рамках проекта «Доступная среда» оборудован кабинет релаксации.

На территории школы оборудован «Автогородок», мини-футбольное поле и площадка для занятия спортом.

***Результаты анализа показателей деятельности СОШ № 3***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** | | |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | | | 353 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | | | 164 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | | | 199 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | | | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | | | 32/9% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | | | 4 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | | | 3 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | | | 0 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | | | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | | | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | | | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | | | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | | | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | | 0 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | | 3 |
| 1.19.1 | Регионального уровня | | | 2 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | | | 1 |
| 1.19.3 | Международного уровня | | | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | | | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | | | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | | | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | | 37 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | | 28/88% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | 28/88% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | | 3/9% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | 3/9% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | 12/38% |
| 1.29.1 | Высшая | | | 6/19% |
| 1.29.2 | Первая | | | 6/19% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | 13/38% |
| 1.30.1 | До 5 лет | | | 6/16% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | | | 7/22% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | | 5/16% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | | 7/22% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | 41/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | 32/78% |
| **2.** | **Инфраструктура** | | |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | | 0,15 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | | 12 тысяч единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | | | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | | 363/100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | | 7 кв.м |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме. Школа укомплектована достаточным числом педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильно качественных результатов образовательных достижений оюучающихся.