

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 06 от 10.01.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в СОШ № 3**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационной службы СОШ № 3, созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на базе СОШ № 3 (далее – консультационная служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно для одного (или двух) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Положение определяет порядок создания и деятельности службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (как не посещающих так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.6. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных учреждений.

### 2. Цели и задачи деятельности Консультационной службы

2.1. Целью деятельности Консультационной службы является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до

трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей;

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей.

2.2.6. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей;

## 3. Организация деятельности Консультационной

3.1. Деятельность Консультационной службы строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, не является реализацией ни одной из образовательных программ;

3.2. Консультационная служба самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей;

3.3. Для реализации задач Консультационная служба осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) детей по средствам дистанционной консультации, через сеть Интернет;

- оказание консультационных услуг по телефону;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования, а также иными категориями родителей (законных представителей).

3.4. Для реализации цели деятельности Консультационная служба предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

3.3. Директор школы издаёт приказ о создании Службы, приказ об утверждении Положения о Службе, и другие нормативные акты, регулирующие деятельность Службы, назначает координатора Службы, ответственного за организацию оказания услуг.

3.4. Координатор Службы:

- контролирует ведение Журнала учета получателей услуги;

- контролирует ведение Журнала регистрации запросов;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Службы в целом и отдельных специалистов Службы.

3.5. Информация о наличии Службы, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления услуги, сведения о специалистах размещается на сайте СОШ № 3.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Службы, определяется кадровым составом СОШ № 3.

3.7. Введение документации Службы выделяется в отдельное делопроизводство.

В деятельности Службы используются следующие документы:

- Положение о Службе.
- Приказ об открытии Службы.
- Журнал записи на консультацию.
- Журналы учета консультаций специалистов.
- Годовой отчет о результативности работы.

3.8. При проведении мероприятий, оформлении помещений Службы, разработке информационных материалов Служба использует символику Региональной системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям.

#### **4. Основные формы и виды деятельности Консультационной службы**

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на попечение детей с целью проведения информационной работы по Проекту.

4.3. Консультационная служба оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении Консультационной службы в СОШ № 3.

4.3.2. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационной службы будет оказываться по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

#### **5. Категории получателей услуг Консультационной службы**

5.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а именно:

5.1.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

5.1.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

5.1.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

5.1.4. Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

5.1.5. Родители (законные представители) детей с ОВЗ;

5.1.6. Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **6. Порядок получения услуг Консультационной службы**

6.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационной службе предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

6.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

6.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

6.5. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи,

выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной помощи.

На официальном сайте СОШ № 3 <https://ryb3sh.edu.yar.ru/> создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационной службы.

6.6. Для получения услуги необходимым документом является согласие на обработку персональных данных.

Специалист организации вправе запросить у родителей (законных представителей) дополнительную информацию, необходимую для предоставления услуги.

6.7. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

6.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесенные к компетенции Службы.

6.9. Служба не оказывает помощь непосредственно детям и в случае обращения именно за такой помощью разъясняют получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.

6.10. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

## **7. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.**

7.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- Выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационной службы;
- Внесение пожеланий на тему консультаций.

7.2. Консультационная служба имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы Консультационной службы с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Консультационной службы в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.
- Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационной службы;

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать положение о Консультационной службе.
- Активно участвовать в работе Консультационной службы, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.
- Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи к специалисту Консультационной службы согласно записи и/или индивидуальному графику.
- В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, администратора или методиста Консультационной службы, в случае необходимости директора организации.
- При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, приводить его в опрятном виде, здоровым.

- Своевременно информировать директора Организации о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационной службы.

7.4. Консультационная служба и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

7.5. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- Компетентность и профессионализм;
- Обоснованность и эффективность рекомендаций;
- Ведение документации;
- Сохранность и конфиденциальность информации.

7.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Службы. Осуществление записи хода консультации по инициативе Службы либо специалиста запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации специалиста), за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

## **8. Порядок и формы контроля за деятельностью Службы**

8.1. Ответственность за работу Службы несет директор СОШ № 3.

8.2. Координацию деятельности Служб Ярославской области осуществляют специалисты Региональной службы.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.4. Внутренний контроль проводится директором СОШ № 3:

- оперативный контроль по обращению муниципального или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);
- итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- тематический контроль по реализации какого-либо направления консультирования (форма получения образования, вопросы воспитания и обучения, защита прав детей и т.п.).

8.5. Внешний контроль по направлениям деятельности Службы осуществляют департамент образования Ярославской области и муниципальные органы управления образованием или организации, наделенные данными полномочиями.

8.6. Департамент образования Ярославской области и органы управления образованием осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным, муниципальным центрами оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет»);
- анализа обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и организаций;
- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Служб, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Службы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения