Приложение 1

**План мероприятий по организованному окончанию 2019-2020 учебного года**

**СОШ № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | | **Ответственный исполнитель** |
| **Учебная деятельность, итоговая аттестация** | | | |
| **Выпускные классы 9 классы.**  ***В случае отмены в 2020 году ОГЭ, в 9 классах продолжается учебный процесс до 22.05.20 Аттестация проводится по аналогии с требованиями к аттестации 1-8 классов*.** | | | |
| 06-08.05 | Создать ситуацию успешного окончания учениками 9 классов текущего периода обучения по всем предметам индивидуального учебного плана. Необходимые требования для реализации возможной ситуации успеха довести до сведения обучающихся, при необходимости – до сведения родителей (законных представителей) | Учителя-предметники, работающие в 9 классах, классные руководители  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| 06-08.05 | Обеспечить согласованность действий педагогов и классных руководителей по ликвидации риска академической задолженности по итогам четверти учащихся, учитывая индивидуальные результаты обучения, в том числе в период с 06.04.2020 | Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| 06-08.05 | Осуществить промежуточную аттестацию и провести в форме интегрированного зачёта за предыдущие периоды обучения без проведения письменных контрольных работ. Результаты зафиксировать в электронном журнале. | Учителя-предметники, работающие в 9 классах.  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| К 08.05 | Провести выставление итоговых оценок за четверть учащимся 9 классов по всем предметам учебного плана, **кроме русского языка и математики** с учетом результатов образовательного процесса с 06.04.2020  ; | Учителя-предметники, работающие в 9 классах.  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| К 08.05 | Провести выставление итоговых оценок учащимся 9 классов по всем предметам учебного плана, **кроме русского языка и математики,** если сохранится необходимость сдачи ОГЭ. В противном случае следует руководствоваться решением Министерства Просвещения | Учителя-предметники, работающие в 9 классах.  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| С 12.05. – до начала ОГЭ | Организовать образовательный процесс, консультации в соответствии с требованиями подготовки и проведения ОГЭ по русскому языку и математике | Учителя-предметники, работающие в 9 классах (русский язык и математика).  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| В соответствии со сроками, утвержденными НПА федерального уровня | Обеспечить подготовку документации по завершению уровня основного общего образования обучающимися 9 классов 2020 года (аттестаты) | Классные руководители 9 классов.  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. | |
| Не позднее дня выдачи аттестатов | Обеспечить сдачу учебников в школьную библиотеку | Зав. Библиотекой, классные руководители 9 классов | |
| **2-8 классы** | | | |
| До 08.05 | Определить формы промежуточной аттестации во 2-8 классах, с учетом электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий | | Учителя – предметники.  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| 08.05. | Утвердить формы промежуточной аттестации во 2-8 классах, с учетом электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, максимально используя возможности интегрированных зачетов по итогам предыдущих периодов обучения | | Солнцева С.Н. |
| 08.05-12.05 | Создать ситуацию успешного окончания учениками 2-8 классов текущего периода обучения по всем предметам индивидуального учебного плана. Необходимые требования для реализации возможной ситуации успеха довести до сведения обучающихся, при необходимости – до сведения родителей (законных представителей) | | Учителя-предметники, работающие в 2-8 классах, классные руководители  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| С 12.05. до окончания учебного года | Создать условия максимальной мотивации обучающихся на активный образовательный процесс:  1-8 классы – до 22 мая. | | Учителя-предметники, классные руководители |
| С 12.05 по 22.05 | Организовать индивидуальную работу с учащимися 1-4 классов, испытывающих сложности с изучением учебной программы | | Учителя-предметники |
| С 12.05 по 22.05 | Организовать индивидуальную работу с учащимися 5-8 классов, испытывающих сложности с изучением учебной программы | | Учителя-предметники |
| До 22.05 | в срок до 22 мая 2020 года аттестовать обучающихся 2-8 классов :  за текущий период обучения, учитывая результаты периода обучения с 06.04.2020 года по всем предметам учебного плана;  по итогам обучения за 2019-2020 учебный год по итогам всех периодов обучения и промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана;  определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое отметок за все периоды обучения, промежуточной аттестации, выставить их в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. | |  |
| Сентябрь 2020 | Обеспечить сдачу учебников в школьную библиотеку не позднее указанного срока | | Заведующий библиотекой, классные руководители |
| **Работа со школьной документацией** | | | |
| До 08.05 | Провести корректировку выполнения рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования в 9 классах с целью выполнения образовательных программ в полном объеме обязательных требований к содержанию | | Учителя-предметники, Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| До 22.05 | Провести корректировку выполнения рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования в 1-8 классах с целью выполнения образовательных программ в полном объеме обязательных требований к содержанию | | Учителя-предметники,  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Май 2020 | Обеспечить условия для ведения документации по текущему и промежуточному контролю в соответствии с требованиями к образовательной деятельности и профилактическими мероприятиями в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией | | Контроль : заместитель директора Рязанова С.И. |
| Май 2020 | Выполнить функциональные обязанности по ведению документации по текущему и промежуточному контролю в соответствии с требованиями к образовательной деятельности (в том числе в электронном виде) и профилактическими мероприятиями в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией | | Учителя - предметники,  Контроль : заместитель директора Рязанова С.И. |
| Май 2020 | Заполнить классные (электронные) журналы по итогам электронного обучения с отметкой «Д» (дистанционное обучение) в написании тем уроков в период с 06.04.2020 в соответствии с откорректированными рабочими программами и другими действующими нормативными документами по образовательной организации | | Учителя - предметники,  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Июнь 2020 | Занести в АСИОУ итоги участия учащихся интеллектуальной, творческой, спортивной деятельностью | | Учителя-предметники  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Июнь 2020 | Обеспечить качественное заполнение и выдачу аттестатов за соответствующий уровень образования, других знаков отличия по итогам обучения | | Солнцева С.Н. |
| Период ГИА | Обеспечить контроль состояния учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению ГИА, установленной Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Июнь 2020 | Оформить личные дела учащихся в соответствии с требованиями по делопроизводству, действующими в образовательной организации | | Классные руководители  Контроль : заместитель директора Рязанова С.И. |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 22 мая | Провести классные часы/родительские собрания в дистанционном формате, используя сложившиеся формы электронного общения с фиксацией обратной связи.  Тема, вопросы: об итогах 2019-2020 учебного года, проведение инструктажей с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, правила дорожной безопасности во время летних каникул. Все инструктажи разместить на официальном сайте школы. | | Классные руководители.  Контроль : заместитель директора Бельских Л.Е.. Рязанова С.И. |
| Дата в соответствии с рекомендациями ДОЯО | Провести педагогические советы в дистанционном режиме по допуску учащихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом актуальной информации по вопросам проведения ГИА 2020 и в соответствии с требованиями к допуску учащихся к ГИА.  Дата определяется в соответствии с датой окончания образовательного процесса по ВСЕМ предметам | | Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Не ранее сроков окончания учебного года | Провести педагогические советы в дистанционном режиме по переводу учащихся в следующий класс (1-8 классы).  Дата определяется исходя из сроков окончания учебного года | | Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Период ГИА | Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях. Предусмотреть электронный формат информирования с фиксированием обратной связи о прочтении | | Классные руководители,  Контроль : заместитель директора Севрюгина А.В. |
| Июнь-июль | Организовать работу педагогических коллективов для обеспечения процедуры ГИА 2020 | | Контроль : заместитель директора Рязанова С.И. |
| До 15 мая 2020 | Скорректировать график отпусков педагогов и работников образовательных организаций с целью соблюдения требований проведения ГИА 2020 и выполнения необходимых процедур. | | Солнцева С.Н. |
| Май-июнь | Провести необходимые мероприятия по распределению учебной нагрузки среди педагогов и работников образовательных организаций | | Солнцева С.Н. |
| Лето 2020 | Продолжить комплектование 1 классов в соответствии с действующим законодательством и соблюдением санитарно-эпидемиологических норм профилактики | | Солнцева С.Н. |
| 29 мая | Предоставить в департамент образования Агогр Рыбинск план подготовки образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году | | Солнцева С.Н. |