|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна педагогическом советеСОШ № 3протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор СОШ № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.СолнцеваПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации**

**обучающихся, завершающих в 2022 году освоение программ**

**основного общего образования в СОШ № 3**

Цель: повышение качества образования обучающихся, завершающих в 2022 году освоение программ основного общего образования.

Задачи:

* совершенствование организации учебного процесса;
* разработка программы подготовки к ГИА-9 в течение учебного года;
* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2021-2022 учебном году.
2. Эффективная подготовка выпускников к проведению государственной итоговой аттестации.
3. Рост познавательной мотивации учащихся.
4. Совершенствование образовательного процесса.
5. Оптимизация учебно-­воспитательного процесса.
6. Сохранение здоровья обучающихся.
7. Улучшение результатов ГИА-9.

**Направления:**

1. Работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников.
2. Работа с обучающимися 9 класса по совершенствованию результатов ГИА.
3. Работа с родителями выпускников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1 | Проведение детального анализа результатов ЕГЭ и ГИА-9 2021 года. | Август | Классный руководитель,учителя-предметники. |
| 2 | Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса в формате ОГЭ и ГВЭ» | Август | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса о результативности участников ГИА предыдущего года обучения, определение «сильных» и «слабых» сторон | Август | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Разработка и утверждение плана (программы) подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ. Взаимосвязанная работа методических объединений учителей-предметников, целевых учебных групп. | Август | Зам. директора по УВР, руководители школьных МО |
| 5 | Организация входного контроля по предметам, предполагаемым на ГИА. Анализ входного контроля и планирование организации подготовки к ГИА по каждому предмету | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР,учителя-предметники. |
| 6 | Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ, контрольных срезов, тестирований. | Согласно графику | Зам. директора по УВР  |
| 7 | Анализ административных контрольных работ в формате ГИА, контрольных срезов, тестирований. | Согласно графику | Зам. директора по УВР,учителя-предметники. |
| 8 | Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | Сентябрь,январь | Зам. директора по УВР,Педагоги-психологи. |
| 9 | Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам, выносимых на ГИА.Проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА . | Сентябрь-декабрьСентябрь- май | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, учителя-предметники |
| 10 | Проведение заседаний школьных, районных МО по предметам ГИА с целью изучения демоверсий ГИА9, спецификаций, кодификаторов 2020- 2021 года, шкалой перевода баллов в отметки и разработки приемов работы с обучающимися для устранения пробелов знаний по соответствующим предметам, достижения повышения качества образования, результатов сдачи ГИА9 | В течение года | Руководители школьных, районных МО по предметам |
| 11 | Обеспечение обучающихся учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА | В течениеучебногогода | Классный руководитель,учителя-предметники. |
| 12 | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <http://ege.edu.ru> , <http://ed.gov.ru> , <http://rustest.ru> ; http:// [www.education-web.ru](http://www.education-web.ru) <http://old.fipi.ru/> <http://reshuege.ru/> | В течениеучебногогода | Учителя-предметники |
| 13 | Оформление страницы сайта СОШ № 3 «Государственная итоговая аттестация»:* «Программа повышения качества подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации».
* График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ
* Советы обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации. Советы родителям выпускников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
 | Сентябрь,март,май(обновление информации по мерееё поступления) | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР  |
| 14 | Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | Декабрь | Зам. директора по УВР руководитель МО, учителя-предметники |
| 15 | Определение участниками ГИА предметов по выбору. | Октябрь-февраль | Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса |
| 16 | Разработка графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса | Декабрь | Зам. директора по УВР. учителя-предметники |
| 2. Документационное сопровождение |
| 1 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. | Февраль, март | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Издание приказа о проведении пробных внутришкольных ГИА по предметам | Декабрь-май | Директор школы  |
| 3 | Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам | Декабрь-май | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Издание приказов о назначении ответственных:* за создание базы данных на обучающихся 9 класса,
* за учёт подачи заявлений обучающихся, выдачи пропусков,
* за учёт ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9,
* за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА-9,
* за ведение необходимой документации.
 | Декабрь | Директор школы  |
| 5 | Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ГИА-9 | Декабрь | Зам. директора по УВР  |
| 6 | Издание приказа о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ | Май | Зам. директора по УВР  |
| 3. Работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников |
| 1 | Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предметам | Ноябрь | Руководители МО, учителя- предметники |
| 2 | Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА-9 в прошедшем учебном году | Сентябрь | Руководители МО, учителя- предметники |
| 3 | Заседания школьных МО с целью обмена опытом подготовки обучающихся к ГИА-9 | Август, октябрь, | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Открытые уроки в 9 классе | Согласно графику | Руководитель МО |
| 5 | Работа с классными руководителями: | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; обратная связь с родителями обучающихся (регулярность информирования родителей об успеваемости обучающихся) | март, май | Классные руководители, Зам. директора по УВР |
| 7 | Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9:-работа с образцами бланков ОГЭ.-обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации | Январьмарт | Зам. директора по УВР  |
| 9 | Направление на курсы повышения квалификации.Повышение квалификации педагогов посредством аттестации педагогов.Участие педагогов на семинарах, курсах по направлению подготовки выпускников к ГИА. | В течение года | Администрация ОУ |
| 4. Работа с обучающимися 9 класса по совершенствованию результатов ГИА-9 |
| 1 | Консультации для подготовки к ОГЭ. | Сентярь-май | Учителя-предметники |
| 2 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 | Репетиционные экзамены в 9 классе по предметам | Май | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Ознакомление обучающихся 9 класса с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. | В течениеучебногогода | Учителя-предметники |
| 5 | Ознакомление обучающихся 9 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:* общие стратегии подготовки;
* структурирование учебного материала;
* работа с демонстрационными версиями ГИА,
* официальные сайты ГИА.
 | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 6 | Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7 | Работа с заданиями КИМов ГИА | В течениеучебногогода | Учителя-предметники |
| 8 | Работа с демонстрационными версиями ГИА-9 кодификаторами и спецификацией. | В течениеучебногогода | Учителя-предметники |
| 9 | Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе в формате ГИА | Декабрь, май | Зам. директора по УВР  |
| 10 | Ознакомление с нормативными документами по ГИА в текущем учебном году. | По мереобновлениядокументации | Зам. директора по УВР  |
| 11 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 12 | Классный час в 9 классах «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ГИА-9 при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки». | Апрель | Классный руководитель |
| 5. Работа с родителями выпускников |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9 классов с инструкциями по проведению ГИА, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9 класса СОШ № 3». | Октябрь | Классный руководитель, Зам. директора по УВР |
| 2 | Родительское собрание для обучающихся 9 классов. "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА». | Март | Классный руководитель |
| 3 | Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ГИА-9 по русскому языку и математике в 9 классе | Декабрь, март, май | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Тестирование обучающихся 9 класса «Уровень тревожности» | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи. |
| 5 | Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи |
| 6 | Разработка адресных рекомендаций (памяток) для обучающихся, родителей, | Декабрь, апрель | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 7 | Классные родительские собрания «Как успешно сдать экзамен» | Декабрь | Классный руководитель |
| 6. Внутришкольный тематический контроль |
| 1 | Организация работы методического объединения по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Ноябрь, март | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к обучающимся, имеющим трудности в освоении общеобразовательных программ | Февраль-март | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Проведение мониторинга по математике, русскому языку, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, литературе, иностранному языку в 9 классе | Декабрь, март | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 4 | Система работы учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА. | октябрь-март | Зам. директора по УВР  |
| 5 | Работа классных руководителей с родителями по вопросу подготовки обучающихся к итоговой аттестации. | Январь | Зам. директора по УВР  |
| 6 | Организация повторения в выпускном классе | Апрель | Учителя-предметники |
| 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, организация

 взаимодействия с родителями |
| 1 | Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации». | Ноябрь, апрель | Зам. директора по УВР, педагоги-психологи |
| 2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ | Ноябрь | Учителя-предметники, педагог-психологи |
| 3 | Индивидуальные консультации для обучающихся, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | Ноябрь-май | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР |
| 4 | Индивидуальные консультации учителей-предметников, родителей | В течение года | Педагоги-психологи |
| 5 | Диагностика учащихся 9-х по психологической готовности к прохождению ГИА | Октябрь, апрель | Педагоги-психологи |
| 6 | Диагностика родителей учащихся ­9-х классов | Март  | Педагоги-психологи |
| 7 | Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися | Февраль-май | Педагоги-психологи |